

## السيرة الذاتية



أحمد الشيخ عبدالله ناصر الفضالة

### أولا : معلومات شخصية

- الاسم : أحمد الشيخ عبدالله ناصر الفضالة
  - الجنسية : بحريني
  - مكان وتاريخ الميلاد : البحرين - مدينة المحرق ١٩٥٧م
  - الرقم الشخصي : ٥٧٠١١٩٤٨٠
  - الحالة الاجتماعية: متزوج . ٣ أبناء .
  - المسمى الوظيفي الحالي : مستشار معالي الأمين العام لمجلس التعاون.
  - المرتبة الدبلوماسية : وزير مفوض
  - جهة العمل : الأمانة العامة لمجلس التعاون لدول الخليج العربية
  - العنوان البريدي :
- الأمانة العامة لمجلس التعاون - ص.ب ٧١٥٣ الرياض ١١٤٦٢  
المملكة العربية السعودية  
البريد الإلكتروني: e.mail:

[alfadala@gccsg.org](mailto:alfadala@gccsg.org) [fadala1@gmail.com](mailto:fadala1@gmail.com)

رقم هاتف الجوال : البحرين ٣٦٧٧٢٢١١ - ٠٠٩٧٣

الرياض ٥٠٧٣٣٧٧٢٢ - ٠٠٩٦٦

## ثانياً : المؤهلات الأكاديمية

بكالوريوس إدارة  
جامعة البصرة/كلية الإدارة والاقتصاد ١٩٧٧م  
دورات تدريبية متنوعة ١٥ دورة تدريبية متخصصة ، وعامة في جهات مختلفة

## ثالثاً : الخبرات العملية

- مستشار الأمين العام لمجلس التعاون (١٦ ديسمبر ٢٠١٣ - لغاية الآن) .
- نائب رئيس تحرير مجلة المسيرة الشهرية (يناير ٢٠٠٩م - لغاية الآن)
- مدير عام الادارة العامة لشئون دواوين المحاسبة والرقابة المالية ( ابريل ٢٠١٢ - ديسمبر ٢٠١٣م)
- رئيس وحدة التدريب والتطوير الإداري - أمانة مجلس التعاون. (٢٠٠٩ - أبريل ٢٠١٢م)
- مدير إدارة الاتصالات - الشئون الاقتصادية - أمانة مجلس التعاون. (٢٠٠٥ - ٢٠٠٧)
- رئيس وحدة التطوير الإداري والتدريب . أمانة مجلس التعاون. (٢٠٠٥ - ٢٠٠٧)
- المشرف العام على تأسيس هيئة التقييس (معار، ومتعاون). (٢٠٠٤ - ٢٠٠٧)
- نائب مدير عام الشئون المالية والإدارية . أمانة مجلس التعاون. (٢٠٠٣ - ٢٠٠٥)
- مدير الإدارة المالية . الأمانة العامة لمجلس التعاون. (١٩٩٤ - ٢٠٠٣)
- نائب مدير الإدارة المالية . الأمانة العامة لمجلس التعاون. (١٩٨٢ - ١٩٩٤)
- مدرس ثانوي تجاري . وزارة التربية والتعليم - البحرين. (١٩٧٨ - ١٩٨٢)
- مشرف حسابات البنوك . وزارة الإسكان - البحرين. (١٩٧٧ - ١٩٧٨)

## رابعاً : التمثيل الإقليمي

- تمثيل الأمانة العامة في الكثير من المؤتمرات والندوات وحلقات النقاش في مجال التطوير الإداري والتدريب.

- تمثيل الأمانة العامة في اللجنة الدائمة للشئون المالية والإدارية التي تناقش موازنات والحسابات الختامية للأمانة العامة منذ ١٩٨٢ م - إلى ٢٠٠٤ م.

### سادساً : عضوية لجان العمل في الأمانة العامة

١. عضو المجلس الأعلى للأمانة العامة.
٢. عضو لجنة التسكين لمشروع إعادة هيكلة الأمانة العامة.
٣. عضو لجنة شئون الموظفين بالأمانة العامة.
٤. نائب رئيس لجنة المشتريات والمناقصات .
٥. عضو لجنة وضع النظام المالي والإداري والداخلي لمكتب براءات الاختراع.
٦. عضو لجنة التدريب.
٧. عضو لجنة التوظيف والمقابلات للاتحاد النقدي.
٨. عضو، وأمين سر اللجنة العليا للتطوير الإداري بالأمانة العامة.
٩. نائب رئيس اللجنة التنفيذية للتطوير الإداري بالأمانة العامة.
١٠. عضو لجنة الحاسب الآلي بالأمانة العامة.
١١. عضو لجنة الإعلان والنشر والمطبوعات.
١٢. المشاركة في اللجان الداخلية لترشيد استخدام القوى العاملة بالأمانة العامة ولترشيد ميزانية الأمانة العامة.
١٣. عضو لجنة تعديل نظام شئون الموظفين بالأمانة العامة.

### سابعاً : انجازات أخرى في مجال العمل المشترك

١. المساهمة في إعداد أول مشروع موازنة نظامية للأمانة العامة عام ١٩٨٢ م.
٢. إعداد أول حساب ختامي نظامي للأمانة العامة عن العام المالي ١٤٠٢ هـ.
٣. إعداد اللوائح الإدارية والمالية لمكتب الهيئة الاستشارية بسلطنة عمان.
٤. إعداد النظام الإداري والمالي لمكتب حزام التعاون العسكري بمملكة البحرين.
٥. إعداد اللوائح الإدارية والمالية لمكتب مشروع الاتصالات المؤمنة بالشئون العسكرية.
٦. المساهمة في تأسيس هيئة التقييس لدول مجلس التعاون ، والمشاركة الرئيسية في إعداد النظام المالي والإداري والهيكل التنظيمي للهيئة .